



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N° 087-2016-UNAM**

Moquegua, 05 de Julio de 2016

VISTOS, Informe N° 174-2016-EPGPDS/VIPAC/CO/UNAM de 23 de Junio de 2016, Oficio N° 0268-2016-VIPAC-CO/UNAM de 24 de Junio de 2016, Proveído Presidencial N° 4684 de 28 de Junio de 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que, con Oficio N° 0268-2016-VIPAC-CO/UNAM de 24 de Junio de 2016, la Vicepresidencia Académica, en atención al Informe N° 174-2016-EPGPDS/VIPAC/CO/UNAM de 23 de Junio de 2016 presentado por el Director de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social solicita al despacho de Presidencia, la aprobación oficial del Seminario: "Delitos contra la Administración Pública";

Estando a los considerandos precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y Proveído Presidencial N° 4684 de 28 de Junio de 2016 que dispone la emisión de la Resolución Presidencial;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Proyecto del Evento Académico SEMINARIO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE: "Delitos contra la Administración Pública", que en trece (13) folios como anexo forma parte la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Vicepresidencia Académica, adoptar las acciones administrativas necesarias para la implementación y cumplimiento de la presente.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFÍQUESE, a la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social y a las oficinas pertinentes, para su conocimiento y demás fines.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE



ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL

Presidencia
VIPAC
VIPI
EPGPDS
SERGE
Arch. (2)



PERÚ

MINEDU
Ministerio de Educación

SUNEDU
Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

UNAM
Universidad Nacional
de Moquegua

VIPAC
Vicepresidencia
Académica

EPGPDS
Escuela Profesional de Gestión
Pública y Desarrollo Social

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

INFORME Nº 174-2016-EPGPDS/VIPAC/CO/UNAM

A : Dra. MARIA ELENA ECHEVARRÍA JAIME
Vicepresidenta Académica

DE : Dr. PEDRO JESÚS MAQUERA LUQUE
Director de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

ASUNTO : Proyecto de Seminario: "DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

REFERENCIA : Solicitud de alumnos del VII Ciclo de Estudios

FECHA : 23 de junio del 2016



Es particularmente grato dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, para solicitar oportunamente, la aprobación vía acto resolutivo del Seminario "DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", organizado por nuestros estudiantes del VII Ciclo de Estudios de esta Escuela Profesional, programado para el día viernes 08 de julio del presente año en el Auditorio General de la Universidad, a partir de las 18:00 horas.

Asimismo, se solicita la autorización correspondiente de emisión de Certificados para los ponentes, organizadores y asistentes. Se adjunta el Plan de Trabajo respectivo.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento, acciones y fines correspondientes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Dr. Pedro Jesús Maquera Luque
Director de la Escuela Profesional de
Gestión Pública y Desarrollo Social



PJML/D
CC.:
Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL
GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
RECIBIDO
23 JUN. 2016
Hora: 11:43 N.º Seg: 664
Firma: [Firma] Folio: 14

SOLICITO: APROBACIÓN DE PLAN DE TRABAJO

SEÑOR DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y
DESARROLLO SOCIAL
DR. PEDRO JESUS MAQUERA LUQUE

Miluska Auccapuma Misme, identificado con
D.N.I. 73450676, Código Universitario
2013101024, con domicilio real en la Asociación
Villa Tumbes Mz.C Lote 13 - Samegua, Ante usted
respetuosamente me presento y digo:

Que los estudiantes del Séptimo ciclo de la Escuela
Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social realizaremos un Seminario de:
"Delitos contra la Administración Pública" para el curso de Instituciones Jurídicas de
Regulación con el Docente Carlos Marcelo Ponce Arpasi, este evento académico va
dirigido básicamente a los estudiantes de la Escuela Profesional de Gestión Pública y
Desarrollo Social, estudiantes de diversas universidades e institutos, profesionales,
funcionarios y servidores públicos de la Región de Moquegua; el cual se realizará el
viernes 08 de Julio del 2016 a las 18:00hrs en el Auditorio Central de la Universidad
Nacional de Moquegua ; Solicito a su digna autoridad se nos conceda la Aprobación de
dicho Plan de Trabajo para lo cual adjunto:

- Plan de Trabajo de Evento Académico a realizar

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted acceder a mi petición por ser justa y legal.

Moquegua, 23 de Junio del 2016.

[Firma manuscrita]

Miluska Auccapuma Misme
D.N.I.: 73450676

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
ESCUELA PROFESIONAL DE
GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
PROV: 664 FOLIO: 14
FECHA: 23/6/16
PARA: Preparar Informe
a UPAE





PERÚ

SUNEDU

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

UNAM

Universidad Nacional de Moquegua

VIPAC

Vicepresidencia Académica



"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Moquegua, 24 de junio del 2016.



OFICIO N° 0268-2016-VIPAC-CO/UNAM

SEÑOR:

Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Presente.-

ASUNTO : REMITO PROYECTO DE SEMINARIO "DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

REFERENCIA : INFORME N° 174-2016-EPGPDS/VIPAC/CO/UNAM

Mediante el presente es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que visto el documento de la referencia, el cual fue presentado por el Dr. Pedro Jesús Maquera Luque, Director de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, quien solicita la aprobación vía acto resolutivo del Seminario "Delitos Contra la Administración Pública", organizada por los estudiantes del VII Ciclo de Estudios de la Escuela Profesional en mención, programada para el día viernes 08 de julio del año en curso, en las instalaciones del Auditorio Central de la UNAM, a partir de las 18:00 horas.

Asimismo también, solicitan la autorización de la emisión de certificados para los ponentes, organizadores y asistentes.

Por lo expuesto, solicito a vuestro despacho la emisión y aprobación mediante acto resolutivo.

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

[Signature]
Dra. MARIA ELENA ECHEVARRIA JAIME
VICEPRESIDENTA ACADÉMICA



Adjunto (15) folios

MEEJ/VIPAC
kazb./sec
Cc.: Archivo.

Moquegua: Prolongación Calle Ancash S/N Teléfono 053-461227

053 - 463559

www.unam.edu.pe

vicepresidenciaacademica@unam.edu.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA



ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

PLAN DE TRABAJO DE EVENTO ACADEMICO A REALIZAR:

SEMINARIO DE: "DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA"



SEDE – MOQUEGUA

AÑO-2016



I. GENERALIDADES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO A REALIZAR :

SEMINARIO DE: “DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

ÁMBITO:

El evento va dirigido básicamente a los estudiantes de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Moquegua, a los estudiantes de las diversas universidades e institutos de la ciudad de Moquegua, así como también a los profesionales, funcionarios y servidores públicos de todo el ámbito del sector público de la región de Moquegua y personas interesadas en el tema a desarrollar.

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Docente del Curso de Instituciones Jurídicas de Regulación y la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Moquegua debidamente representados por:

Docente CARLOS MARCELO PONCE ARPASI
Responsable General de Cs MILUSKA AUCCAPUMA MISME
Delegada del curso JAKELINE TICONA CONDORI
RC Organización y Publicidad JENNY LÓPEZ AYCACHI
RC Economía, Control y Certificación CAMILA CONDORI CAHUANA
RC Protocolo y ambientación GUADALUPE HUARSAYA APAZA
RC Apoyo SILVANA PLANTARROSA NINA

II. ANTECEDENTES:

La capacitación constante y el conocimiento de la realidad es muy importante en los estudiantes, esta situación fue analizada por los estudiantes de la Escuela Profesional Gestión Pública y Desarrollo Social, llegando a la conclusión que en el corto tiempo que dura el dictado del curso no se desarrollan todos las Instituciones y Tópicos que se desenvuelven en el ámbito de las Instituciones Jurídicas de Regulación, es por ello que con el dictado del presente Seminario se pretende satisfacer esa necesidad, enriqueciendo el conocimiento del estudiantado con la ponencia que se dictarán a cargo de expositores de reconocido prestigio académico y profesional.



III. OBJETIVO GENERAL:

- Ofrecer a los estudiantes de las diversas universidades e institutos de la ciudad de Moquegua, profesionales, funcionarios y servidores públicos de todo el ámbito del sector público de la región de Moquegua y personas interesadas en el tema los conocimientos temáticos y



prácticos en el campo de Instituciones Jurídicas de Regulación, teniendo como tema específico los “Delitos contra la Administración Pública”.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mantener a los estudiantes, profesionales, funcionarios, servidores públicos y personas interesadas, actualizados con los diferentes temas que se abordan en el ámbito de los “Delitos contra la Administración Pública”, mediante exposiciones de ponentes con amplia experiencia laboral.
- Desarrollar en el estudiante la formación de opinión frente a la actuación de los “Delitos contra la Administración Pública”.

IV. JUSTIFICACIÓN

La realización del Seminario tiene su justificación la necesidad de mantener a los estudiantes en constante capacitación en materia de los “Delitos contra la Administración Pública” es por ello que en esta oportunidad hemos recibido el apoyo desinteresado de los expositores quienes disertarán el tema de “Los delitos contra la Administración Pública”.

V. DE LOS EXPOSITORES:

1.- Dr. ROBERTO CARLOS CUTIPA LUQUE

Fiscal Superior de la Segunda Fiscalía Superior de Moquegua

Nombre de la Ponencia de “Los Delitos contra la Administración Pública” – Fiscalía.

2.- Dra. RUTH COHAILA QUISPE

Juez Superior de la Corte Superior Justicia de Moquegua

Nombre de la Ponencia de “Los Delitos contra la Administración Pública” – Poder Judicial.

3.- Abogado MARCO ANTONIO VARGAS NUÑEZ

Abogado de la Oficina Regional de Control de Moquegua

Nombre de la Ponencia de “Los Delitos contra la Administración Pública” – Contraloría.



VI. FECHA Y LUGAR DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO

Día : Viernes 08 de Julio del 2016
Hora : 06:00 p.m.
Lugar : Auditorio Central de la UNAM.

VII. INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO

Los organizadores realizarán un aporte voluntario a fin de poder cubrir el traslado, entrega de presentes y certificados a los ponentes y otros gastos que se ocasionen.

Los alumnos que deseen certificado invertirán el importe de S/. 7.00 el mismo que dará derecho a recibir material de las ponencias, el certificado de participación y refrigerio.

VIII. COMISIONES PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO

Para el desarrollo del Seminario de "Los delitos en la Administración Pública" se han conformado cinco (04) comisiones las cuales se detallan a continuación:

- ✓ Comisión de Organización y Publicidad.
- ✓ Comisión de Economía, Control y Certificación.
- ✓ Comisión de Protocolo y ambientación
- ✓ Comisión de apoyo

Las cuales desarrollarán una serie de actividades para que el evento se desarrolle con total normalidad antes, durante y después; desenvolviéndose de manera eficaz y eficiente, absolviendo cualquier situación imprevista.

Asimismo se detalla a continuación las actividades que desarrollan cada comisión:

1) ACTIVIDADES DE LA COMISION DE ORGANIZACIÓN Y PUBLICIDAD

INTEGRANTES

1. Jenny Milagros López Aycachi
2. Johan Apumayta de la Cruz
3. Nelson Oscar Alca Medina
4. Jakeline Ticona Condori
5. Miluska Auccapuma Misme

MATERIALES Y EQUIPOS

- Banner y afiche institucional
- hojas Bond



- Lapiceros
- Laptop
- Impresora

ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES
1	Redacción de los docs. de gestión	Estará a cargo de la redacción de oficios para las gestiones que requiera hacer cada comisión y del círculo de estudios.	Junior Adonis Quispe Siguairo
2	Banner, afiche y ticket	Definir el modelo que se utilizara para el seminario como también de su cotización.	Jakeline Ticona Condori
3	Auspicios y Ponentes	Hacer entrega de los doc. a cada una de las comisiones que lo requieran con su respectivo seguimiento y tener su registro de auspiciadores y de los respectivos ponentes.	Jenny Milagros Lopez Aycachi
4	Evento en las redes sociales	Crear un evento en facebook para su posterior difusión y control.	Jhoan Apumayta de la Cruz
5	Difusión en medios de comunicación e inst. de E. Superior	Creación de una cuadro de visitas (día, fecha y hora), ir a los diferentes espacios para promocionar el evento.	Jenny Milagros Lopez Aycachi
6	local y del plan de trabajo	Velar por la aprobación del plan de trabajo y el local	Johan Apumayta de la Cruz
7	Breack	Coordinar con la comisión de apoyo.	Nelson Oscar Alca Medina
8	Desarrollo del Evento	Velar por el cumplimiento de las funciones y planificar medidas de contingencia durante el evento.	Johan Apumayta de la Cruz



PRESUPUESTO

ACTIVIDAD	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
Diseño del banner, afiche y ticket	S/. 20.00	1	S/. 20.00
Impresión del banner	S/. 50.00	1	S/. 50.00
Impresión de afiches	S/. 3.00	30	S/. 90.00
Impresión de ticket	S/. 0.50	200	S/. 50.00
Transporte	S/. 1.00	10	S/. 10.00
TOTAL			S/. 220.00

I. CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES

FECHA \ ACTIVIDAD	L 20	M 21	M 22	J 23	V 24	L 27	M 28	M 29	J 30	V 01
- Presentar el plan de "ORGANIZACIÓN Y PUBLICIDAD"	X	X								
- Aprobación del plan		X	X							
- Presentación y Confirmación de ponentes			X	X						
- Presentación de solicitudes y confirmación del local (auditorio)		X	X	X						
- Presentación de solicitudes a auspiciadores			X	X	X	X				
- Elaboración y difusión del evento en las redes sociales						x	X	X	X	X
- Coordinaciones con medios de comunicación					X					
- Entrevista y difusión del I seminario										X
- Visita a institutos										



superiores para la difusión							x	x	x	
- Volanteo / dilución					X	X	X	X	X	X

2) ACTIVIDADES DE LA COMISION DE ECONOMIA, CONTROL Y CERTIFICACION

INTEGRANTES

1. Camila Esther CONDORI CAHUANA
2. Madeleydy Araceli NINA CATARI
3. Yessica Yasmina ASCENCIO PACHO
4. Ana Gabriela CHAMBILLA MAMANI
5. Aracelly Ayde PAREDES PILCO

MATERIALES Y EQUIPOS

- Extensiones de luz
- Laptop
- Mesas
- Sillas
- Lapiceros
- Credenciales
- Reflector

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTION Y/O COORDINACION	RESPONSABLES	FECHA
Acopio de la cuota cada alumno, contabilizar, rendir cuentas y hacer uso óptimo de los recursos	Cobrar a cada alumno la cuota respectiva de S/. 5.00 para tener como caja.	Ana Gabriela Chambilla Mamani	A partir del martes 21 de Junio
Impresión, repartición y cobro respectivo de los Tickets	La impresión se hará en hojas bond, colocaran la numeración y el cobro de tickets repartidos.	- Yessica Yasmina Ascencio Pacho - Aracelly Ayde Paredes Pilco	A partir del martes 21 de Junio
Elaboración de listas de participantes.	Para llevar un control del ingreso de personas al evento.	Camila Esther Condori Cahuana	El día 08 de Julio



Emisión y entrega de certificados para ponentes, organizadores y participantes.	Con la lista de beneficiarios de certificados, y el diseño del mismo se encargara del seguimiento de la impresión	Madeleidy Araceli, Nina Catari	A partir del 08 de Julio
Registro de participantes en Excel.	Traer laptop e ingresar los nombres de los beneficiarios.	Camila Esther Condori Cahuana Yessica Yasmina Ascencio Pacho - Aracely Ayde Paredes Pilco	El día 08 de Julio

PRESUPUESTO

CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MATERIAL	COSTO TOTAL	RESPONSABLE
01	-	Auditorio.	-	UNAM
06	-	Mesas	-	UNAM
06	-	Sillas	-	UNAM
06	-	Laptop	-	VII Ciclo
04	-	Extensiones de Luz	-	VII Ciclo
10	S/. 0.10	Impresión de hojas de asistencia	S/. 1.00	VII Ciclo
150	S/. 1.00	Impresión de certificados - asistentes	S/. 150.00	VII Ciclo
3	S/. 1.00	Impresión de certificados - ponentes	S/. 3.00	VII Ciclo
22	S/. 1.00	Impresión de certificados - organizadores	S/. 22.00	VII Ciclo
40	S/. 0.50	Impresiones de los ticket	S/. 20.00	VII Ciclo
03	-	Lapiceros	-	VII Ciclo
TOTAL			S/. 196.00	



3) ACTIVIDADES DE PROTOCOLO Y AMBIENTACION

INTEGRANTES

1. **Guadalupe Liz HUARSAYA APAZA**
2. Alex Makensy QUISPE LLANOS.
3. Medalit VARGAS CRUZ.
4. Nideliz Elineisy LAVILLA CÓRDOVA
5. Shirley Indira MAMANI OCHOA
6. Nury Virginia MARCA QUISPE
7. David Gustavo RAMOS QUISPE

ANTES DEL EVENTO

MATERIALES

- Equipos de sonido.
- Micrófonos.
- Proyector.
- Laptop.
- Ecran.
- Ventiladores.
- Cámara.
- Credenciales (orientadores)
- Agua, vasos de vidrio.
- Obsequios.

AMBIENTACIÓN:

- Arreglo floral de piso.
- Ambientación del escenario (telas).
- Decoración de la mesa de honor (telas).
- Orden de las sillas.
- Elaboración de Letras.
- Las banderolas



ACTIVIDADES		
COMISIONES	GESTION Y/O COORDINACION	RESPONSABLES
Equipos de sonido, micrófonos, ventiladores.	<ul style="list-style-type: none"> - Imagen Institucional de la UNAM. - Escuela Profesional de Ingeniería de Minas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alex Makensy QUISPE LLANOS. - Nideliz Elineisy LLAVILLA CORDOVA
Proyector, banderolas, ecran	<ul style="list-style-type: none"> - Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social. 	<ul style="list-style-type: none"> - Shirley Indira MAMANI OCHOA
Cámara	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> - Medalit VARGAS CRUZ.
Laptop	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> - Nury Virginia MARCA QUISPE - Guadalupe Liz HUARSAYA APAZA
Arreglo floral	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> - Alex Makensy QUISPE LLANOS. - Medalit VARGAS CRUZ.
Ambientación del escenario y mesa de honor.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> - David Gustavo RAMOS QUISPE
Elaboración de las Letras	<ul style="list-style-type: none"> - Caja chica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nury Virginia MARCA QUISPE - David Gustavo RAMOS QUISPE
Obsequios para los ponentes	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> - Nideliz Elineisy LLAVILLA CORDOVA - Shirley Indira MAMANI OCHOA - Nury Virginia MARCA QUISPE
Agua y vasos para los ponentes	<ul style="list-style-type: none"> - La comisión de protocolo y orden el día del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Shirley Indira MAMANI OCHOA - Guadalupe Liz HUARSAYA APAZA



Fotochek	- Gestión	- Guadalupe Liz HUARSAYA APAZA
-----------------	-----------	--------------------------------

AMBIENTACIÓN:

Hora: 9:00 pm

Fecha: jueves 07 de julio del 2016

Lugar: auditorio central de la UNAM.

COMISIONES DURANTE EL EVENTO

ACTIVIDAD	RESPONSABLES
MODERADOR	- Alex Makensy Quispe Llanos.
APOYO AL MODERADOR	- Medalit Vargas Cruz - Nury Virginia MARCA QUISPE
FOTOGRAFO	- Nideliz Elineisy Llavilla Córdova
MANIPULACION DE EQUIPOS	- David Gustavo RAMOS QUISPE - Shirley Indira MAMANI OCHOA
ANFITRIONAS	- Medalit Vargas Cruz - Nury Virginia MARCA QUISPE
COMISION DE INGRESO Y ORDEN	- Guadalupe Liz HUARSAYA APAZA - Nideliz Elineisy Llavilla Córdova
ENTREGA DE OBSEQUIOS	- Autoridades presentes

PRESUPUESTO:

Actividad: Elaboración de Letras			
Cantidad	Materiales	Costo Unitario	Costo Total
10	Pliegos de papel oropel	S/. 0.83	S/. 8.30
01	Cinta maskentei	S/. 2.50	S/. 2.50
01	Cajita de alfileres	S/ 2.00	S/. 2.00
03	Baterías Toshiba	S/. 2.50	S/. 7.50
01	Batería	S/. 11.00	S/.11.00
TOTAL			S/. 31.30



4) ACTIVIDADES DE APOYO

INTEGRANTES

1. **Silvana PLANTARROSA NINA**
2. Aracely PAREDES PILCO
3. Milton MENDOZA JORGE
4. Verónica Angela MAMANI PACHO
5. Yessica Yasmin ASECIO PACHO
6. Martín JAHUIRA PÉREZ
7. Patricia HUACÁN

MATERIALES Y EQUIPOS

- Fundas
- Servilletas.
- Cajas
- Vasos
- Papel Higiénico
- Azafates

ACTIVIDADES

a. COMISION DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA

- i. Jahuira Perez; Martin
- ii. Plantarrosa Nina; Silvana Judith
- iii. Mendoza Jorge; Milton
- iv. Paredes Pilco; Aracely
- v. Holguin Callalla; Mercedes Dulia
- vi. Mamani Pacho; Veronica
- vii. Nina Huacan; Mery Patricia

b. ACOMODADORES

- i. Paredes Pilco; Aracely

c. BOCADITOS

- i. Nina Huacan; Mery Patricia

d. APOYO GENERAL

- i. Plantarrosa Nina; Silvana Judith



- ii. Ascencio Pacho; Jessica
- iii. Paredes Pilco; Aracely
- iv. Jahuira Pérez; Martin
- v. Mendoza Jorge; Milton
- vi. Holguin Callalla; Mercedes Dulia
- vii. Nina Huacan; Mery Patricia

e. MATERIALES Y EQUIPOS

- i. Mamani Pacho; Veronica
- ii. Mendoza Jorge; Milton

f. GESTIÓN

- i. Mamani Pacho; Veronica
- ii. Paredes Pilco; Aracely
- iii. Mendoza Jorge; Milton
- iv. Plantarrosa Nina Silvana Judith
- v. Holguin Callalla; Mercedes Dulia

PRESUPUESTO

CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MATERIAL	COSTO TOTAL	RESPONSABLE
01	S/.	Vocaditos	S/ 50.00	
01	S/.	Fundas.	S/ 20.00	
01	S/.	Servilletas	S/ 02.40	
04	S/.	Gaseosas.	S/ 36.00	
01	S/.	Vasos	S/ 12.00	
01	S/.	Papel Higiénico	-	
04	S/.	Azafates	-	
TOTAL			S/ 120.40	



Moquegua, 23 de Junio del 2016

